

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Объединение инженеров энергетиков»
№ 33 от « 25 » августа 2010г.**

Стандарт СРО НП «Объединение инженеров энергетиков»

**Порядок оформления документации по результатам проведенных
энергетических обследований (энергоаудитов)**

г. Москва 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления документации по результатам проведенных энергетических обследований (энергоаудитов) (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007г № 315-ФЗ., Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.09г. №261-ФЗ, Федеральным законом №184-ФЗ от 27.12.2002г. «О техническом регулировании», действующим законодательством и Уставом Некоммерческого Партнерства «Объединение инженеров энергетиков».

1.2. Порядок предназначен для членов Некоммерческого Партнерства «Объединение инженеров энергетиков», которое имеет статус саморегулируемой организации в области энергоаудита (энергетического обследования).

1.3. Настоящий Порядок является документом, обязательным для всех членов Некоммерческого Партнерства.

1.4. Порядок регламентирует процедуру оформления документации по результатам энергетических обследований (энергоаудита) Потребителей ТЭР.

2. Требования к оформлению программы проведения энергетического обследования (энергоаудита):

- Программа энергетического обследования (энергоаудита) должна быть подписана организацией - энергоаудитором и утверждена заказчиком проведения энергетического обследования;

- Программа должна соответствовать виду проводимого обследования и учитывать специфику обследуемых объектов;

- Предусмотренные программой результаты работ по составу отчетной документации, аналитическим выводам и достаточности экономической обоснованности предложений по энергосбережению должны удовлетворять данному Порядку;

- Программа энергетического обследования должна содержать ссылки на применение методики и приборный парк.

- В соответствии с Правилами о контроле качества договорной и отчетной документации при проведении работ по энергоаудиту и энергетическим обследованиям, действующим в НП «Объединение инженеров энергетиков», передача на экспертизу Программы проведения работ.

На Программу должно быть получено экспертное заключение о ее соответствии целям и задачам проводимого энергоаудита (обследования).

3. Требования к оформлению документации по результатам проведения энергетического обследования (энергоаудита)

- По окончании проведения энергетического обследования, в течение 10 дней после подписания отчетных документов, организация - энергоаудитор направляет их в определенную СРО Экспертную организацию для проведения экспертизы полного комплекта отчетной документации.

- Экспертная организация, член НП «Объединение инженеров энергетиков», проводит экспертизу всей отчетной документации в течение 10 дней, после ее получения и заключения договора на проведение экспертной оценки данной документации.

- В это же период Экспертная организация направляет энергоаудитору перечень замечаний (при их наличии), или при их отсутствии, выдает положительное экспертное заключение.

- Исправленная, в соответствии с замечаниями отчетная документация направляется вновь на повторную экспертизу.

- Экспертиза договорных и отчетных материалов проводится на основании заключения договора между Экспертной организацией и разработчиком отчетной документации.

- Договор на проведение экспертизы договорной и отчетной документации заключается Исполнителем работ (членом Некоммерческого Партнерства) самостоятельно, одновременно с заключением типового договора на проведение работ по энергоаудиту (энергетическому обследованию).

- Затраты на проведение экспертизы договорной и отчетной документации формируются на этапе подготовки договора на энергоаудиторскую деятельность и включаются в сметную стоимость работ.

- Согласование отчетных материалов проводится в СРО НП «Объединение инженеров энергетиков» после получения заявки на согласование отчетных материалов на бланке организации – заявителя, а также предоставления:

- 1) Подписанных энергоаудитором и согласованных заказчиком обследования отчетных материалов по результатам проведенного энергетического аудита

(энергетического обследования) в 3-х экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе в формате ПДФ. После согласования отчетной документации, один экземпляр на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе в формате ПДФ остаются в СРО НП «Объединение инженеров энергетиков».

2) Заключение Экспертной организации о полноте выполненной работы в соответствии с ТЗ и программе на эту работу, соответствие отчетной документации требованиям и стандартам, установленным законодательством РФ и стандартам Некоммерческого Партнерства «Объединение инженеров энергетиков», а также качестве отчетной документации.

3) Заверенной копии приказа по обследуемому предприятию об организации работ по энергетическому обследованию и назначение ответственных лиц;

4. Требования конфиденциальности

- При необходимости, в целях соблюдения конфиденциальности полученной информации, СРО НП «Объединение инженеров энергетиков» заключает соглашение о конфиденциальности установленной формы со всеми участниками энергетического обследования;

- Для обеспечения корректной передачи в СРО НП «Объединение инженеров энергетиков» отчетной документации, в Соглашениях о конфиденциальности, заключаемых между Заказчиком энергетического обследования – потребителем ТЭР и энергоаудитором должны быть предусмотрены пункты, регламентирующие данную передачу.