

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение инженеров энергетиков»
Протокол № 02 от 29 января 2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ И ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ**

**Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации
«Объединение инженеров энергетиков»
(НП СРО «ОБИНЖ ЭНЕРГО»)**

г. Москва 2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение инженеров энергетиков» (далее – Партнерство), определяет требования, предъявляемые к кандидатам в члены Партнерства, порядок приема (вступления) в члены Партнерства и выхода (исключения) из него, права и обязанности членов Партнерства, размеры, периодичность и порядок оплаты взносов, уплачиваемых членами Партнерства.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ВСТУПЛЕНИЯ) В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

2.1. В члены Партнерства в области энергетического обследования могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности», дополнительным требованиям, установленным в соответствии с указным ФЗ Партнерством в области энергетического обследования.

Квалификационным требованием для приема в члены Партнерства в области энергетического обследования является требование к индивидуальному предпринимателю и (или) к лицу, заключившему с ним трудовой или гражданско-правовой договор, к работникам юридического лица, а равно и к физическому лицу - субъекту профессиональной деятельности, о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований.

Членами Партнерства могут стать:

1) юридическое лицо при условии наличия не менее чем четырех работников, заключивших с ним трудовой договор и получивших знания в указанной области;

2) индивидуальный предприниматель при условии наличия у него знаний в указанной области и (или) наличия знаний в указанной области не менее чем у одного физического лица, заключившего с таким индивидуальным предпринимателем трудовой или гражданско-правовой договор;

3) физическое лицо при условии наличия у него знаний в указанной области.

Кандидат, желающий стать членом Партнерства предоставляет в аппарат управления Партнерства документы в соответствии с Перечнем документов организации-заявителя (Приложение №1).

2.2. Членство в Партнерстве является добровольным.

2.4. Член саморегулируемой вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией Свидетельство о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования.

2.2. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам. Член Партнерства вправе выдать доверенность на представление его интересов, вытекающих из членства в Партнерстве.

2.3. При приеме документов ответственный сотрудник аппарата управления Партнерства формирует предоставленные документы Кандидата в дело, с составлением описи и присвоением делу порядкового номера.

2.4. Решение о приеме Кандидата в члены Партнерства принимается Советом Партнерства (далее – Совет) заочно, единогласным голосованием присутствующих на заседании Совета Партнерства.

2.5. Кандидат уведомляется о принятом Советом решении, отраженном в Решении Совета, в пятидневный срок со дня его принятия.

2.6. В течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Советом решения о приеме в члены Партнерства вновь вступивший член обязан уплатить вступительный взнос, членский взнос за текущий месяц и взнос в компенсационный фонд в размерах, установленных в Партнерстве на текущий период.

По запросу аппарата управления Партнерства вновь вступивший член обязан предоставить копии платежных документов.

2.8. Кандидат считается принятым в члены Партнерства на основании Решения Партнерства только после оплаты вступительного взноса, членского взноса за текущий месяц, взноса в компенсационный фонд и предоставления полного пакета документов.

2.9. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве, является выданное Партнерством Свидетельство о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования (далее – Свидетельство).

2.10. В случае невнесения вновь вступившим членом вступительного и членского взноса за текущий месяц, взноса в компенсационный фонд в течение 5-ти рабочих дней с момента вынесения Решением Совета, он считается автоматически не принятым в члены Партнерства.

2.11. Данные об организации – новом члене Партнерства вносятся в Реестр членов Партнерства в течение 15-ти рабочих дней с даты вынесения Решения Совета о приеме.

3. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА, И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

3.1. Взносы членов Партнерства предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и являются необходимым условием членства в Партнерстве.

3.2. В Партнерстве устанавливаются следующие виды взносов:

- Вступительный взнос – единовременное внесение средств в денежной или имущественной форме, уплачиваемое членом при вступлении в Партнерство.

- Членский взнос – ежемесячное внесение членом Партнерства средств в денежной или имущественной форме.

- Целевой взнос – денежный или имущественный взнос членов Партнерства, производящийся для финансирования определенных программ и мероприятий Партнерства в рамках его уставной деятельности.

- Взнос в компенсационный фонд - денежный взнос членов Партнерства, предназначенный для обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных членами товаров и услуг.

- Добровольный имущественный взнос и пожертвования – добровольное внесение средств членом Партнерства в денежной или имущественной форме.

Взносы членов в денежном выражении вносятся на расчетный счет Партнерства только безналичным расчетом.

3.3. Размер взносов в Партнерстве устанавливается на предстоящий период времени Советом Партнерства, но не чаще одного раза в три месяца.

Решение о размерах устанавливаемых в Партнерстве взносов принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании Совета.

Аппарат управления Партнерства уведомляет членов об изменении размеров взносов не позднее чем за 25 рабочих дней до вступления соответствующих изменений в силу. Уведомление отправляется членам Партнерства посредством почтовой или факсимильной связи, либо по электронной почте.

3.4. Взнос члена Партнерства в имущественном выражении возможен только с письменного одобрения Директора.

Член Партнерства, желающий внести взнос либо добровольное пожертвование имуществом, должен подать на имя Директора через аппарат управления Партнерства соответствующее заявление с приложением к нему документа, подтверждающего балансовую стоимость вносимого (передаваемого) имущества.

3.5. Стоимость имущества, внесенного членом Партнерства в качестве взноса или добровольного пожертвования, оценивается Директором равнозначно его балансовой стоимости.

Директор обязан рассмотреть предложение члена Партнерства и уведомить через аппарат управления Партнерства о принятом решении в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления.

3.6. Членский взнос уплачивается (вносится имуществом) ежемесячно не позднее 15-го числа за текущий месяц.

Допускается поквартальная уплата членских взносов. Поквартальная уплата членского взноса производится до 15-го числа первого месяца квартала за весь квартал.

3.7. Целевой взнос уплачивается (вносится имуществом) на основании Решения Совета в течение 30-ти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Аппарат управления Партнерства обязан уведомить члена Партнерства о необходимости внесения целевого взноса в течение 5-ти рабочих дней с даты Решения Совета.

Уведомление отправляется членам Партнерства посредством почтовой или факсимильной связи, либо по электронной почте.

3.8. Взнос в компенсационный фонд подлежит внесению на специально выделенный расчетный счет Партнерства единовременным платежом при вступлении в Партнерство, в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента принятия решения о приеме организации – Кандидата в члены Партнерства, если иных сроков уплаты не предусмотрено Советом Партнерства.

3.9. Компенсационный фонд подлежит пополнению всеми членами Партнерства на основании Решения Совета Партнерства в случаях:

- расходования средств из компенсационного фонда на оплату третьим лицам убытков, понесенных вследствие нарушений в профессиональной деятельности членов (члена) Партнерства;

- принятия решения об увеличении компенсационного фонда.

3.10. Обязанность члена Партнерства по уплате взносов считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Партнерства или с момента подписания Акта приема-передачи вносимого (передаваемого) имущества.

3.11. Факт уплаты вступительного, членских и иных взносов в Партнерстве подтверждается копиями платежных поручений на перечисление взносов и выписок с соответствующих счетов Партнерства.

3.12. Партнерство не освобождает от уплаты взносов, ни по каким причинам.

3.13. Уплаченные членами Партнерства вступительный, членские и иные взносы, в том числе взносы в компенсационный фонд, в денежном и имущественном выражениях, являются собственностью Партнерства и не подлежат возврату при добровольном выходе или исключении члена из Партнерства.

3.14. Директор Партнерства организует и контролирует работу по сбору с членов Партнерства вступительных, членских и иных взносов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Члены Партнерства имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Партнерства.

4.1.2. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке.

Аппарат управления Партнерства обязан предоставить запрашиваемую информацию или выдать мотивированный письменный отказ в пятидневный срок со дня получения запроса;

4.1.3. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства.

4.1.4. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

4.1.5. Указывать принадлежность к Партнерству на документах, бланках, в публикуемых материалах информационного и рекламного значения и т.п.

4.1.6. Передавать имущество в собственность Партнерства.

4.1.7. Добровольно выйти из Партнерства.

4.2. Члены Партнерства обязаны:

4.2.1. Соблюдать Положения Устава Партнерства;

4.2.2. Соблюдать требования законодательных и нормативно-технических документов, регламентирующих профессиональную сферу деятельности членов Партнерства, а также соблюдать разработанные, установленные и действующие Стандарты профессиональной деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и по обеспечению системы безопасной эксплуатации электрических и тепловых энергоустановок, Положения и иные внутренние документы Партнерства;

4.2.3. Соблюдать при выполнении работ в области энергетического обследования, подтвержденных Свидетельством, требования законодательных, нормативно-технических документов, Стандартов профессиональной деятельности и иных внутренних документов, установленных в Партнерстве;

4.2.3. Принимать участие в деятельности Партнерства.

4.2.4. Своевременно уплачивать вступительный, членские и иные взносы.

4.2.5. Получить Свидетельство о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования.

4.2.6. Совершенствовать техническое состояние оборудования и приборной базы для качественного выполнения работ в профессиональных сферах деятельности.

4.2.7. Совершенствовать профессиональный уровень и повышать квалификацию сотрудников организации – члена Партнерства;

4.2.8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

4.2.9. По результатам обязательного/добровольного энергетического обследования предоставить в Партнерство энергетический паспорт и технический отчет.

4.2.10. Заключить договор с экспертной организацией для прохождения экспертизы отчетной документации, составленной по результатам энергетического обследования.

4.2.11. Не позднее десятидневного срока со дня изменения наименования организации, юридического адреса, фактического адреса, номера телефона, факса, адреса электронной почты, в случае назначения нового руководителя организации, а также при изменении направлений профессиональной деятельности уведомлять об этом в письменном виде аппарат управления Партнерства, с обязательным предоставлением нотариально заверенных копий документов подтверждающих изменения;

4.2.12. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями.

4.2.13. Нести иные обязанности предусмотренные Уставом, Положениями, Правилами, Стандартами и иными внутренними документами, действующими в Партнерстве.

4.2.14. В случае отсутствия у Партнерства территориальных филиалов и представительств, члены Партнерства отличных от Москвы и Московской области регионов принимают на себя оплату командировочных расходов по служебной деятельности единоличного, коллегиального и специальных органов управления Партнерства.

5. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ ПАРТНЕРСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1 Рассмотрением дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия возлагается в Партнерстве на Дисциплинарный Комитет, который формируется и руководствуется в деятельности Положением о Дисциплинарном Комитете, утверждаемым Советом.

5.2. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия производится Дисциплинарным Комитетом в следующих случаях:

- по итогам выявленных нарушений при проведении Комитетом плановых и внеплановых проверок членов Партнерства по направлениям профессиональной деятельности и условиям членства, в том числе по результатам проведения плановых и внеплановых проверок на соблюдение членами Партнерства требований к получению (действию) Свидетельства о допуске к выполнению работ, а также в случае подтвержденных нарушений условий членства;

- по документально подтвержденным жалобам контрольных органов, членов Партнерства, органов управления Партнерства, сторонних организаций и граждан, не требующим проведения внеплановой проверки деятельности члена Контрольной Комиссией.

5.3. Процедуры рассмотрения дел о применении в отношении членов мер дисциплинарного воздействия закреплены Положением о мерах дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия, утверждаемым Советом Партнерства.

5.4. К члену Партнерства могут быть применены меры дисциплинарного воздействия по следующим основаниям:

- несоблюдение требований законодательных, нормативно-технических документов, Стандартов профессиональной деятельности в области энергетического обследования, энергобезопасности и повышения энергетической эффективности и по обеспечению системы безопасной эксплуатации электрических и тепловых энергоустановок, Положения о выдаче Свидетельства о допуске к проведению работ, регламентирующих профессиональную сферу деятельности членов Партнерства;

- несоблюдение Положений Устава Партнерства;

- несоблюдение действующих Положений и иных внутренних документов Партнерства;

- несоответствие требованиям, необходимым для получения (действия) Свидетельства о допуске к работам по проведению энергетического обследования;

- невыполнение решений органов управления Партнерства;

- несвоевременная уплата членских и иных взносов;

- несвоевременная уплата взноса в компенсационный фонд Партнерства, неучастие в формировании компенсационного фонда Партнерства;

- несвоевременное предоставление документов для проверки в Контрольную комиссию;

- искаженное предоставление информации в отчетах органам управления о состоянии оборудования и приборной базы, а также о профессионализме и квалификации персонала, предназначенного для выполнения работ (оказания услуг) по заявленным направлениям профессиональной деятельности в области энергетического обследования, энергосбережения и повышения энергетической эффективности и в направлении содействия обеспечению системы безопасности электрических и тепловых энергоустановок;

- количественное и качественное намеренное уменьшение оборудования и приборной базы, необходимого для осуществления видов (вида) профессиональной деятельности;

- совершение действий, которые могут нанести ущерб интересам Партнерства и его членов.

5.5. Мерами дисциплинарного воздействия в Партнерстве, установленными Положением о мерах дисциплинарного воздействия, утвержденным Советом, являются:

- вынесение предписания, обязывающего члена исправить выявленные нарушения в установленные сроки;

- вынесение предупреждения;

- наложение на члена Партнерства штрафа;

- прекращение действия Свидетельства о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования;

- исключение члена Партнерства из Партнерства решением Совета;

- иные меры, установленные Положением о мерах дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Партнерства.

Штраф, наложенный на члена Партнерства, зачисляется в компенсационный фонд Партнерства.

5.6. Решение о применении в отношении члена Партнерства меры дисциплинарного воздействия, кроме рекомендации Совета об исключении (выводе) члена из состава Партнерства, а также рекомендации Совета о прекращении действия Свидетельства о допуске к проведению работ, принимается Дисциплинарным Комитетом Партнерства простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарным Комитетом.

Выбор применяемой меры дисциплинарного воздействия осуществляется с учетом тяжести допущенного членом Партнерства нарушения и иных обстоятельств дела.

Контроль за исполнением применения меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства возлагается на Директора.

5.7. Решение о рекомендации Совету о прекращении действия Свидетельства о допуске к выполнению работ по проведению энергетического обследования и об исключении (выводе) члена Партнерства из Партнерства принимается Дисциплинарным Комитетом Партнерства квалифицированным большинством в 2/3 голосов от присутствующих членов Дисциплинарного Комитета и передается на рассмотрение Совету.

5.8. Информация о привлечении членов Партнерства к дисциплинарной ответственности, в том числе о прекращении действия Свидетельства о допуске по проведению энергетического обследования и об исключении члена из Партнерства, за нарушения законодательных и нормативно-методических требований в профессиональной сфере деятельности, а также несоблюдение Положений, Стандартов профессиональной деятельности и иных внутренних документов Партнерства, размещается на сайте Партнерства в открытом доступе.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Каждый член Партнерства вправе выйти из числа членов Партнерства по собственному желанию.

6.2. При выходе из Партнерства по собственному желанию член Партнерства должен письменным заявлением уведомить об этом Президента через сотрудника аппарата управления.

Заявление о добровольном желании выхода из членов Партнерства подписывается руководителем организации и скрепляется печатью организации.

6.3. Заявление о добровольном выходе из членов Партнерства должно быть рассмотрено Советом в течение месячного срока со дня подачи членом Партнерства заявления о добровольном выходе.

6.5. Член Партнерства уведомляется о принятом Советом решении, отраженном в Решении Совета, в пятидневный срок со дня его принятия.

Уведомление добровольно вышедшей из членов Партнерства организации производится сотрудником аппарата управления Партнерства в согласованной сторонами форме.

Добровольно вышедшая из членов Партнерства организация вправе получить копию Решения Совета в пятидневный срок со дня его принятия.

6.6. Добровольно вышедшая из членов Партнерства организация аннулируется из Реестра членов Партнерства в пятидневный срок со дня исключения.

6.7. Добровольно вышедшая организация обязана вернуть в аппарат управления Партнерства Свидетельство о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования в пятидневный срок со дня исключения.

6.8. Подача заявления о добровольном выходе из членов Партнерства не препятствует исключению из Партнерства по основаниям, предусмотренным Уставом Партнерства и настоящим Положением.

6.9. Член Партнерства подлежит исключению из Партнерства только на основании Решения Совета в следующих случаях:

6.9.1. Несоблюдения членом Партнерства требований законодательных и нормативно-методических документов, Стандартов профессиональной деятельности, иных внутренних документов Партнерства в профессиональных сферах деятельности, требований по технике безопасности при проведении работ;

6.9.2. Несоблюдения членом Партнерства Устава Партнерства, Стандартов профессиональной деятельности, Положений и иных внутренних документов Партнерства;

6.9.3. Неисполнения членом Партнерства условий членства в Партнерстве;

6.9.4. Наличия немотивированной задолженности по уплате членских и иных взносов в более чем двухмесячный срок;

6.9.5. Обнаружения недостоверных или искаженных данных в документах, представленных для вступления в Партнерство и получения Свидетельства о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования;

6.9.6. Нанесения вреда (действием, бездействием) деловой репутации деятельности Партнерства и/или членов Партнерства;

6.9.7. Невыполнения решений и предписаний органов управления Партнерства, а также предписаний специализированных органов Партнерства;

6.9.8. Не предоставления пакета документов на проверку в Контрольную комиссию в установленный согласно утвержденному Советом графику срок;

6.9.9. Не устранения членом Партнерства грубых нарушений в установленные сроки по итогам проведения проверки Контрольной комиссией;

6.10. Нарушения членов, отраженные в пунктах 6.9.1.-6.9.5., выявляются в процессе плановых проверок профессиональной деятельности членов Контрольной Комиссией, либо внеплановых проверок после сигналов и жалоб контролирующих органов, сторонних организаций и физических лиц, членов Партнерства и Президента.

Нарушения членов, отраженные в пунктах 6.9.6. – 6.9.9. выявляются аппаратом управления Партнерства и через Президента передаются в органы управления Партнерства.

6.11. Решение о прекращении действия Свидетельства о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования и об исключении из членов Партнерства принимается Советом по рекомендации Дисциплинарного Комитета заочно, квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.12. Исключенная из Партнерства организация уведомляется о принятом Советом решении, в пятидневный срок со дня его принятия путем направления уведомления об исключении из членов Партнерства по электронной почте и отправкой оригинала такого уведомления с копией решения Совета.

6.13. Исключенная из членов Партнерства организация аннулируется из Реестра членов Партнерства в пятидневный срок со дня исключения.

6.14. Исключенная организация обязана вернуть в аппарат управления Партнерства Свидетельство о праве осуществления деятельности в области энергетического обследования в пятидневный срок со дня исключения.

6.15. В случае выхода или исключения из членов Партнерства исключенная (в том числе по собственному желанию) организация:

- не отвечает по обязательствам Партнерства;
- не получает имущество (часть имущества) Партнерства, а также стоимость имущества, переданного им в собственность Партнерства;
- не получает уплаченных им вступительного, членских взносов, взносов в компенсационный фонд и иных взносов;
- не может вступить обратно в Партнерство.

6.16. Член Партнерства считается вышедшим (исключенным) из Партнерства с даты, указанной в соответствующем Решении Совета Партнерства.

6.17. В случае ликвидации юридического лица - члена Партнерства - его членство в Партнерстве прекращается в день внесения записи о ликвидации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнерства, Положениями, Правилами, Стандартами и иными внутренними документами Партнерства.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании соответствующего решения Президента.

1. Форма заявления о вступлении в члены.

Предоставляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)

Президенту Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение инженеров энергетиков»
Попете Владиславу Владиславовичу

от _____
Наименование организации - заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в члены

_____ в лице
Наименование организации - заявителя

_____, действующего на
основании _____, просит Вас принять организацию-заявителя в
члены НП СРО «ОБИНЖ ЭНЕРГО».

Руководители и сотрудники _____
Наименование организации – заявителя

с Уставом Некоммерческого Партнерства, Положением о членстве и
членских взносах Партнерства, Стандартами профессиональной
деятельности членов, Положениями и иными внутренними документами
Некоммерческого Партнерства ознакомлены и обязуются выполнять их
условия.

_____ членом какой-либо
Наименование организации – заявителя

саморегулируемой организации в области энергосбережения и повышения
энергетической эффективности Российской Федерации не является.

_____ гарантирует полную и
Наименование организации - заявителя

своевременную оплату вступительного, членских, компенсационного и иных
взносов, предусмотренных законодательством РФ.

Должность руководителя организации – заявителя

*Подпись
МП*

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

2. Форма анкеты члена.

АНКЕТА
Организации-заявителя
в НП СРО «ОБИНЖ ЭНЕРГО»

I. ДАННЫЕ О ЧЛЕНЕ

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Наименование на английском языке _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон _____ Факс _____
E-mail _____ Website _____
ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____ в _____

Корреспондентский счет _____ БИК _____
ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКВЭД _____

II. ДАННЫЕ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ

Руководитель

Ф.И.О. _____
Должность _____
Телефон (моб./гор.) _____ Факс _____ E-mail _____

Ответственное должностное лицо по связям с Партнерством

Ф.И.О. _____
Должность _____
Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

В случае изменения вышеприведенных анкетных данных обязуемся известить Партнерство в течение 5-ти (Пяти) рабочих дней.

Должность руководителя организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

3. Форма сведения о квалификации специалистов.

**СВЕДЕНИЯ
о квалификации руководителей и специалистов**

наименование организации

Вид деятельности: энергосбережение и повышение энергетической эффективности используемых энергетических ресурсов

| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы общий/по специальности (лет) | Наличие квалификационного аттестата и срок его действия | Примечание |
|----------|-----------|------------------------|---|--|---|------------|
| | | | | | | |

1. В соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ от 23 ноября 2009 года «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не менее 4-х работников с высшим техническим образованием должны иметь знания в области проведения энергетических обследований. В таблице указываются данные дипломов о высшем образовании и свидетельств о профессиональной подготовке в области энергетических обследований.

2. Копии дипломов, квалификационных аттестатов и копии трудовых Договоров (выписка из трудовых книжек) заверенные руководителем организации, прилагаются.

Должность руководителя организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

4. Форма сведения о приборном парке.

СВЕДЕНИЯ
о приборном парке организации - наименование организации

| № п/п | Наименование | Производитель | Марка | Серийный номер | № в реестре средств измерений | Вид собственности прибора | Примечание |
|-------|--------------|---------------|-------|----------------|-------------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | | | | | | | |

Должность руководителя организации

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

5. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выписки - не позднее чем за 30 дней на момент подачи документов в СРО) (один экземпляр - подлинник).
6. Устав (заверенная руководителем организации копия).
7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (один экз. - заверенная руководителем организации копия).
8. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (один экз. - заверенная руководителем организации копия).
9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (один экз. - заверенная руководителем организации копия).
10. Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (заверенная руководителем организации копия).
11. Копия документа об избрании (назначении) руководителя организации (копия, заверенная руководителем организации).
12. Доверенность на представителя организации (кандидата, который имеет право подписи договора и других документов) (копия, заверенная руководителем организации).
13. Действующие Свидетельства, Аттестаты, иные документы организации, подтверждающие профессиональную сферу деятельности (копия, заверенная руководителем организации).