

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета
Некоммерческого партнерства
Саморегулируемой организации
«Объединение инженеров энергетиков»
от « 29 » января 2014г., № 02**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

**Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации
«Объединение инженеров энергетиков»
(НП СРО «ОБИНЖ ЭНЕРГО»)**

г. Москва, 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 7 июня 2013 г. N 113-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций", другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Объединение инженеров энергетиков» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Партнерства и её членов в объёме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Партнерства.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

1.4. Настоящий стандарт вступает в действие со дня утверждения Советом Партнерства.

2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности Партнерства осуществляется путем её размещения на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также по запросу в письменном виде.

2.2. Раскрытию в обязательном порядке подлежит следующая информация:

- учредительные документы;
- стандарты и правила, утвержденные Партнерством и регламентирующие порядок проведения энергетических обследований;
- положение о коллегиальном органе управления – Совете Партнерства;
- положение о ревизионной комиссии;
- положение о контрольной комиссии;
- положение о дисциплинарном комитете;
- положение о мерах дисциплинарного воздействия;
- положения об иных органах и структурных подразделениях Партнерства;
- реестр членов Партнерства, в том числе информация о каждом ее члене;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- список лиц, членство которых в Партнерстве прекращено по их инициативе, а также, лиц, исключенных из Партнерства за нарушение требований Закона об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, регламентирующие порядок проведения энергетических обследований, за последние три года деятельности Партнерства;
- правила и условия приема в члены Партнерства, размер вступительных и членских взносов и порядок их внесения, дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства при осуществлении энергетического обследования;

- о компенсационном фонде Партнерства и порядок его размещения, в том числе информация о денежной оценке компенсационного фонда, об инвестиционной декларации компенсационного фонда, о фактах обращения взысканий на компенсационный фонд;

- об управляющей компании, если между саморегулируемой организацией и утвержденной Советом Партнерства управляющей компанией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

- о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

- решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

- о договорах обязательного страхования ответственности членов Партнерства и информация о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (если имеются);

- об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

- о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

- о графике и результатах плановых проверок деятельности членов Партнерства.

2.3. Партнерство обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

2.4. Электронный адрес Партнерства в сети Интернет должен включать доменное имя, права на которое принадлежат этому Партнерству.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ ПАРТНЕРСТВА И ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧЛЕНАХ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Все члены Партнерства обязаны предоставлять в Партнерство информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Партнерства, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

3.3. Информация представляется путем пересылки в Партнерство на имя Директора заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Партнерства.

3.4. Информация предоставляется в следующем объеме и составе:

- ОГРН и дата присвоения;

- должность и ФИО руководителя;

- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований.
- полное наименование организации члена Партнерства;

3.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Партнерства в Партнерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

3.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Партнерства может производиться проверка достоверности полученной от членов Партнерства информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Партнерства информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарный комитет Партнерства.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Реестр членов Партнерства является открытым документом и публикуется на сайте Партнерства в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

4.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации – Заявителя и организации – члена Партнерства, информация о деятельности которого запрашивается.

4.4. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

4.5. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Партнерства и государственных органов – безвозмездно;
- по запросам физических и юридических лиц – на платной основе.

Размер и порядок оплаты за получение выписки устанавливается Советом Партнерства.

4.6. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов Партнерства и государственных органов или с момента поступления оплаты на расчетный счет Партнерства - для иных физических и юридических лиц.

4.7. Партнерство в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки выставляет счет на оплату получения информации из реестра в адрес Заявителя.

4.8. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:

- членам Партнерства - доверенному представителю или заказным почтовым отправлением;
- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю или заказным почтовым отправлением;
- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю или заказным почтовым отправлением.

4.9. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.