

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием
Некоммерческого Партнерства
саморегулируемой организации
«Объединение инженеров энергетиков»
от « 29 » января 2014г., Протокол № 02

Положение
о Ревизионной комиссии
Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой
организации «Объединение инженеров энергетиков»
(НП СРО «ОБИНЖ ЭНЕРГО»)

г. Москва 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, а также действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (далее – «Комиссия») Некоммерческого Партнерства Саморегулируемой организации «Объединение инженеров энергетиков» (далее – Партнерство) определяет функции, задачи, порядок формирования и организации работы Комиссии, обязанности и ответственность членов Комиссии, а также обязанности членов Партнерства, связанных с работой Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, имеющего статус саморегулируемой организации, и осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- уважения прав и законных интересов членов Партнерства;
- соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства и настоящего Положения.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства общим собранием членов в соответствии с уставом Партнерства избирается ревизионная комиссия (ревизор) Партнерства.

2.2. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства по вопросам, не предусмотренным Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", определяется Уставом Партнерства.

Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства определяется внутренним документом Партнерства (положением), утверждаемым общим собранием членов.

2.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам деятельности Партнерства за год, а также во всякое время по решению Общего собрания членов.

2.4. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства лица, занимающие должности в органах управления Партнерства, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

2.5. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Партнерства не могут одновременно являться членами Совета Партнерства, а также занимать иные должности в органах управления Партнерства.

3. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов.

3.2. В состав ревизионной комиссии входит не менее трех человек. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Ревизионная комиссия избирается на срок два года с правом его продления по решению собрания членов.

3.2. В состав ревизионной комиссии не имеют права входить Президент, Директор Партнерства и главный бухгалтер.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

4.1. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет регулярные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации Партнерства не реже одного раза в год.

4.2. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверка финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности заключенных договоров от имени Партнерства, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил, ГОСТов, ТУ, и пр.;
- анализ финансового положения Партнерства, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния предприятия и выработка рекомендаций для органов управления обществом;
- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверка правильности составления балансов Партнерства, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверка правомочности решений, принятых Советом Партнерства, их соответствия уставу Партнерства и решениям собрания членов;
- анализ решений собрания членов, внесение предложений по их изменению при расхождениях с законодательством и нормативными актами министерств и ведомств.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Партнерством, его подразделений и служб, должностных лиц все затребованные ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение пяти дней после ее письменного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Совета Партнерства когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Партнерства требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления партнерством;
- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в обществе;
- ставить перед управляющими органами Партнерства, его подразделений и служб вопрос об ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, принимаемых Партнерством.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

6.1. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется собранием членов.

6.2. Если в течение срока действия предоставленных ему полномочий член ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Совет Партнерства за один месяц до прекращения своей работы в ревизионной комиссии. В этом случае собрание членов на своем ближайшем заседании осуществляет замену члена ревизионной комиссии.

6.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения собрания членов, Совета Партнерства, правления результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления Партнерством;

- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать от уполномоченных органов созыва внеочередного собрания членов в случае возникновения реальной угрозы интересам Партнерства.

6.4. Ревизионная комиссия представляет в Совет Партнерства не позднее чем за десять дней до годового собрания членов заключение по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Партнерства;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.

7.2. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% ее членов.

7.3. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя ревизионной комиссии.

Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Партнерства и собрания членов.

7.4. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания;
- организует текущую работу ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Совета Партнерства;
- подписывает документы, выходящие от ее имени.

Секретарь ревизионной комиссии:

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до адресатов акты и заключения ревизионной комиссии;
- подписывает документы, выходящие от имени Комиссии.